



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Ο.Α.Σ.Π. (Ν.Π.Δ.Δ.)

Μονάδα Έρευνας «ΙΤΣΑΚ»

Ταχ. Δ/ση : Δασυλλίου

55535 Ελαιώνες

Πυλαία Θεσσαλονίκης

Πληροφορίες:

Τηλ. : 2310 476081-4

FAX: 2310 476085

Θεσσαλονίκη, 14/2/2022

Αρ.πρωτ.: οίκ. ΓΘ 41

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ

ΘΕΜΑ : «Αίτημα για έγκριση δέσμευσης ποσού δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (16.000,00€) (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0845, του προϋπολογισμού οικ. ετών 2022 και 2023, για την καθαριότητα του κτιρίου στέγασης της Μονάδας Έρευνας «ΙΤΣΑΚ» του ΟΑΣΠ, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία ανάρτησης της Σύμβασης που θα συναφθεί».

Ο Ο.Α.Σ.Π. θα προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν.4412/2016 (147Α'), όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 του ν. 4782/2021, διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου, που στεγάζεται η Μονάδα Έρευνας «ΙΤΣΑΚ» του ΟΑΣΠ, προϋπολογιζόμενης δαπάνης **δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (16.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. εκ ποσοστού 24%, σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0845, του προϋπολογισμού οικ. ετών 2022 και 2023, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία ανάρτησης της Σύμβασης που θα συναφθεί».

Ο καθαρισμός θα γίνεται τρεις (3) φορές εβδομαδιαίως, από συνεργείο καθαρισμού δύο (2) ατόμων, για τέσσερις (4) ώρες εργασίας ταυτόχρονα το καθένα από αυτά, ανά ημέρα επίσκεψης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων» και η διαδικασία ανάθεσης διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 του ν. 4782/2021.

Ως εκ τούτου παρακαλούμε για την δέσμευση ποσού **δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (16.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. εκ ποσοστού 24%, σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0845, του προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2022 και 2023, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ	:	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - Α.Φ.Μ.: 090153086
ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	:	«Απευθείας Ανάθεση»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	:	<p>Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου της Μονάδας Έρευνας «ΙΤΣΑΚ» του ΟΑΣΠ, επί της οδού Δασυλλίου, Ελαιώνες Πυλαίας, αποτελούμενο από υπόγειο (κατ' εκτίμηση) 300 μ², ισόγειο 700 μ² και όροφος 700μ².</p> <p>Η σύμβαση η οποία θα συναφθεί, αφορά σε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου στέγασης της Μονάδας Έρευνας «ΙΤΣΑΚ» του ΟΑΣΠ, στους χώρους που περιγράφονται παραπάνω και θα εκτελούνται, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, τρεις (3) φορές εβδομαδιαίως, από συνεργείο καθαρισμού δύο (2) ατόμων, τα οποία θα εργάζονται ταυτόχρονα, για τέσσερις (4) ώρες εργασίας, το καθένα από αυτά, ανά ημέρα επίσκεψης.</p> <p>Οι εργασίες καθαριότητας περιγράφονται αναλυτικά ως εξής:</p> <p>1. ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των γραφείων με απολυμαντικό απορρυπαντικό. • Άδειασμα καλαθιών αγρήστων και μάζεμα όλων των σκουπιδιών, χαρτιών κ.λ.π. μέσα σε μεγάλες νάιλον σακούλες. • Σκούπισμα και μετά υγρό σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων με ειδικά απολυμαντικά απορρυπαντικά. • Καθαρισμός τουαλετών: Καθάρισμα μέσα έξω των λεκανών με χρήση απολυμαντικού υγρού και σκούπισμα με υγρό πανί και απολυμαντικό υγρό του χώρου γύρω από τις λεκάνες. • Καθάρισμα, απολύμανση και γυάλισμα νιπτήρων και βρυσών. • Καθαρισμός καθρεπτών και αλλαγή χαρτιού υγιείας και σαπουνιού όταν χρειάζεται. • Καθαρισμός ανελκυστήρων (δάπεδα, τοιχώματα, καθρέπτες) με απολυμαντικά απορρυπαντικά. • Πλύσιμο πλακιδίων τουαλετών με απολυμαντικά απορρυπαντικά. • Καθαρισμός σε όλες τις πόρτες εισόδου καθώς και των γραφείων με απολυμαντικά απορρυπαντικά. • Απολύμανση και καθαρισμός όλης της κουζίνας (δάπεδο, νιπτήρας, πάγκοι, τραπέζι και καρέκλες),

	<p>2. ΑΝΑ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικών και εξωτερικών) και πλαισίων αυτών. • Σκούπισμα και σφουγγάρισμα υπογείου. • Σκούπισμα, συντήρηση εξωτερικού χώρου κτιρίου, (αυλή). • Καθαρισμός κλιμακοστασίου. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου. • Ξεσκόνισμα των κάδρων, χαρτών, αφισών και πέραςμα με απορρυπαντικό. • Γύαλισμα βιβλιοθηκών. • Πλύσιμο των καλαθιών αγρήστων μέσα έξω. • Καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επίπλων. • Καθάρισμα αραχνών στα ψηλά μέρη και γωνίες. • Πλύσιμο πορτών και ντουλαπιών.
Κ.Α.Ε	: 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων»
Σ.Ρ.Υ.	: 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων)
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	: 12.903,23€
Φ.Π.Α.	: 24%
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	: Δασυλλίου, Ελαιώνες, 55535 Πυλαία
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	: Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει μέχρι την Πέμπτη 24 Φεβρουαρίου 2022 και ώρα 13:00 στο πρωτόκολλο της Μονάδας Έρευνας «ΙΤΣΑΚ» είτε αυτοπροσώπως, είτε με ταχυδρομείο ή courier. Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται. Ο φάκελος της προσφοράς θα φέρει απαραίτητα την επωνυμία και τη διεύθυνση της εταιρείας, με την ένδειξη: « Προσφορά για την καθαριότητα του κτιρίου της Μονάδας Έρευνας «ΙΤΣΑΚ» του ΟΑΣΠ, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών ».
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	: Στην «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνονται: 1. Η προσφερόμενη τιμή για τις ζητούμενες υπηρεσίες σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, χωρίς Φ.Π.Α. 2. Η προσφερόμενη τιμή για τις ζητούμενες υπηρεσίες σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, με Φ.Π.Α. 3. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στοιχεία σύμβασης εργαζομένων, όπως αυτά ορίζονται από το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτό έχει αντικατασταθεί και ισχύει

	<p>από το άρθρο 22 του Ν.4144/13 και το άρθρο 39B του Ν. 4488/2017, για τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης. Με την ποινή αποκλεισμού εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τα παρακάτω στοιχεία:</p> <p>A) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.</p> <p>B) Οι ημέρες και ώρες εργασίας.</p> <p>Γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.</p> <p>Δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.</p> <p>Ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.</p> <p>ΣΤ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.</p> <p>Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν, με ποινή αποκλεισμού, εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.</p> <p>Επιπροσθέτως οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.</p> <p>4. Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης, οι βασικοί όροι της οποίας θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης και θα δεσμεύουν την επιχείρηση, στην περίπτωση που εκ παραλείψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτή.</p> <p>5. Αποδεικτικά έγγραφα μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού. Πριν από την έκδοση της απόφασης ανάθεσης της σύμβασης, ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει σε πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) τα κάτωθι :</p> <p>α. Αντίγραφο ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος. Η υποχρέωση προσκόμισης του αντιγράφου αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.</p> <p>β. Ασφαλιστική ενημερότητα.</p> <p>γ. Φορολογική ενημερότητα.</p>
--	---

	<p>δ. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότησης σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία, κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.</p> <p>Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (π.χ. μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.</p>
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	: Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί: α) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) www.eprocurement.gov.gr και β) στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.oasp.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ
Φ.Δ., Φ.ΔΟΔ, Δ3γ (2), Χ.Α.
Μονάδα Έρευνας «ΙΤΣΑΚ»,

Ο Διευθυντής του ΟΑΣΠ
α.α.

Δρ. Πέλλη Ευαγγελία

Ακριβές Αντίγραφο

Τσιράς Ευστάθιος
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού