



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
" Ο.Α.Σ.Π."**

Θεσσαλονίκη, 10 Ιουλίου 2019
Αρ.πρωτ.: οίκ. ΓΘ 436

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ

Μονάδα Έρευνας «ΙΤΣΑΚ»
Δασυλλίου
55535 Ελαιώνες
Πυλαία Θεσσαλονίκης
Τηλέφωνο : 2310 476081-4
FAX : 2310 476085

ΘΕΜΑ : «Αίτημα για δέσμευση ποσού έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00 €) (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) σε βάρος του ΚΑΕ 7123, για την παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εξελληνισμού του λογισμικού koħa, υπηρεσία μετάπτωσης δεδομένων στο καινούργιο πρόγραμμα, υποστηρικτικές εργασίες υπολογιστικής υποδομής και εκπαίδευσης χρήσης του προγράμματος».

Ο Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.) θα προβεί στην προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν.4412/2016 (147Α'), διαδικασία ανάθεσης σύμβασης παροχής υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εξελληνισμού του λογισμικού koħa, υπηρεσία μετάπτωσης δεδομένων στο καινούριο πρόγραμμα, υποστηρικτικές εργασίες υπολογιστικής υποδομής και εκπαίδευσης χρήσης του προγράμματος, για τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης της Μονάδας Έρευνας «ΙΤΣΑΚ» του ΟΑΣΠ.

Ως εκ τούτου παρακαλούμε για την δέσμευση προϋπολογισμού, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

| | | |
|--------------------------|---|--|
| ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ | : | Ο.Α.Σ.Π |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ | : | Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εξελληνισμού του λογισμικού koħa, μετάπτωσης δεδομένων στο καινούργιο πρόγραμμα, υποστηρικτικές εργασίες υπολογιστικής υποδομής και εκπαίδευσης χρήσης του προγράμματος διαχείρισης βιβλιοθήκης για τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης της Μονάδας Έρευνας «ΙΤΣΑΚ» του ΟΑΣΠ, σύμφωνα με το συνημμένο «Πίνακας Α' Τεχνικές Προδιαγραφές». |
| Κ.Α.Ε | : | 7123 |
| Σ.Ρ.Υ. | : | 48160000-7 |
| ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | : | 4.838,71€ |
| Φ.Π.Α | : | 24% |
| ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | : | Δασυλλίου, Ελαιώνες, 55535 Πυλαία |

| | |
|-------------------------------|---|
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | Βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής (βάση κριτηρίων του Ν. 4412/2016, άρθρο 86, παρ. 7, όπως ορίζονται στον Πίνακα Α΄ Τεχνικές Προδιαγραφές). |
| ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | : Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την 22η Ιουλίου 2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Έρευνας «ΙΤΣΑΚ» του ΟΑΣΠ στη Θεσσαλονίκη, επί της οδού Δασυλλίου, στους Ελαιώνες Πυλαίας και η κατάθεσή της γίνεται, είτε αυτοπροσώπως, είτε με courier. Προσφορές που θα υποβληθούν μετά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται. Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα φέρει απαραίτητα την επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος, με την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για το πρόγραμμα koha». |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ | : Στην «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνονται: 1. Η προσφερόμενη τιμή για τα ζητούμενα είδη σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, χωρίς Φ.Π.Α. 2. Η προσφερόμενη τιμή για τα ζητούμενα είδη σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, με Φ.Π.Α. 3. Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης, οι βασικοί όροι της οποίας θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης και θα δεσμεύουν την επιχείρηση, στην περίπτωση που εκ παραλείψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτή. 4. Αποδεικτικά έγγραφα μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού. Πριν από την έκδοση της απόφασης ανάθεσης της σύμβασης, ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει σε πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74) τα κάτωθι : α. Αντίγραφο ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος. Η υποχρέωση προσκόμισης του αντίγραφου αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο. β. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότησης σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία, κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| | | εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. |
| ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ | : | Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) www.eprocurement.gov.gr και στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Σ.Π. http://www.oasp.gr/ |

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

Χ.Α. Φ.Α. Φ.Δ Δ3γ (2)
Φ.ΔΟΔ, ΟΑΣΠ Θεσ/νίκης

Ο Διευθυντής του ΟΑΣΠ

Νικήτας Παπαδόπουλος

Ακριβές Αντίγραφο

Τσιράς Ευστάθιος
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ*Γενικές Προδιαγραφές Έργου*

Ο Ανάδοχος καλείται να εγκαταστήσει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθήκης (ΟΠΣΒ) Ελεύθερου Λογισμικού/ Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) κοha στην έκδοση 18.11 ή νεώτερη σε εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής και θα ακολουθήσει η παραμετροποίηση και ο εξελληνισμός του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αρμόδιου προσωπικού της Αναθέτουσας αρχής.

Επίσης, θα εκτελέσει υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων στο νέο πληροφοριακό σύστημα, καθώς και υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού στη χρήση του νέου συστήματος.

Η διαδικασία θα περιλαμβάνει πιλοτική λειτουργία και σαφώς καθορισμένα χρονικά όρια για την κάθε φάση του έργου.

Η επίβλεψη της εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εξελληνισμού, μετάπτωσης καθώς και ο ποιοτικός έλεγχος των αποτελεσμάτων θα πραγματοποιείται από το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά το πέρας της παράδοσης και λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Βιβλιοθήκης, ξεκινά ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας που περιλαμβάνει υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης του συστήματος.

Τα υποσύστημα / υπηρεσίες που θα λειτουργήσουν και θα παραμετροποιηθούν είναι τα παρακάτω:

- Υποσύστημα καταλογογράφησης
- Υποσύστημα καθιερωμένων όρων
- Υποσύστημα κυκλοφορίας υλικού
- Υποσύστημα προσκτήσεων
- Υποσύστημα περιοδικών εκδόσεων
- Υποσύστημα εργαλείων
- Υποσύστημα εκθέσεων - στατιστικών
- Υποσύστημα αναζήτησης
- Υποσύστημα καταλόγου ΟΡΑC
- Υποσύστημα μελών
- Υποσύστημα προσωποποιημένων υπηρεσιών
- Υποσύστημα παραμέτρων συστήματος, δικαιωμάτων πρόσβασης και ταυτοποίησης χρηστών
- Υποσύστημα διαχείρισης κοha
- Υποσύστημα διασύνδεσης μεταμηχανών και οτιδήποτε άλλο ζητηθεί από το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας αρχής.

Χρονοδιάγραμμα Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει χρονοδιάγραμμα με τις φάσεις του έργου και την διάρκειά τους. Στη συνέχεια προτείνεται σχετικός πίνακας.

| α/α Φάσης | Τίτλος Φάσης | Διάρκεια Φάσης |
|------------------|--|-----------------------|
| 1. | Μελέτη Εφαρμογής –Ανάλυση απαιτήσεων της βιβλιοθήκης σε επίπεδο διαχειριστή και τελικού χρήστη | |
| 2. | Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εξελληνισμός | |
| 3. | Μετάπτωση Δεδομένων | |
| 4. | Εκπαίδευση Προσωπικού | |
| 5. | Πιλοτική Λειτουργία | |
| 6. | Έλεγχος και διορθώσεις | |
| 7. | Παραγωγική λειτουργία | |
| 8. | Εγγύηση Καλής Λειτουργίας | |

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται για συγκεκριμένο συνολικό χρονικό διάστημα, ενημερώνοντας εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης του έργου.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσής του στην περίπτωση που η εκτέλεση του έργου ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 10 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων του έργου είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Λειτουργικές Προδιαγραφές Έργου

Ο Ανάδοχος καλείται να εγκαταστήσει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθήκης (ΟΠΣΒ) Ελεύθερου Λογισμικού/ Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) κοha στην έκδοση 18.11 ή νεώτερη.

Τα δομικά (π.χ. βάση δεδομένων) και λειτουργικά στοιχεία του ΟΠΣΒ και τα πρόσθετα εργαλεία που θα ενσωματωθούν θα πρέπει επίσης να βασίζονται σε ΕΛ/ΛΑΚ και να ακολουθούν τις βασικές αρχές των ανοικτών προτύπων και δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητά του. Το προσφερόμενο ΟΠΣΒ στην τελική του μορφή θα πρέπει να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής, ώστε να είναι επεκτάσιμο και αναβαθμίσιμο σε περίπτωση που μελλοντικά απαιτηθούν επεκτάσεις και τροποποιήσεις.

Το νέο ΟΠΣΒ Κοha θα επιτρέπει την ανάπτυξη κατάλληλων API και τη μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα. Επιπλέον, θα διασφαλίζει τη διασυνδεσιμότητά του με άλλες εφαρμογές και θα είναι συμβατό με τα όλα τα διεθνή βιβλιοθηκονομικά πρότυπα.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω διεθνή πρότυπα:

- MARC21: Πρότυπα για τα βιβλιογραφικά δεδομένα
- OAI-PMH: Πρότυπο για τις μεταμηχανές αναζήτησης (harvesting)
- Z39.50: Πρωτόκολλο αναζήτησης σε βιβλιογραφικές βάσεις
- W3C WAI, XHTML: Πρότυπο για την προσβασιμότητα
- GNU General Public License: Πρότυπο αδειοδότησης λογισμικού
- Creative Commons: Πρότυπο αδειοδότησης λογισμικού και δεδομένων

Επιπλέον θα πρέπει να αξιοποιεί αποτελεσματικά τις τεχνολογίες σημασιολογικού ιστού (Semantic Web – Web 3.0) και να υποστηρίζει την κατασκευή κι ανάγνωση γραμμωτού κώδικα σε μια ή δύο διαστάσεις (2D Barcodes), καθώς και την εγγραφή κι ανάγνωση RFID Tags.

Το λογισμικό θα πρέπει να παραμετροποιηθεί σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και να έχει τη δυνατότητα να ανταποκριθεί σε απαιτήσεις μεταβολής, επέκτασης και διαλειτουργικότητας με νέα συστήματα, καθώς είναι δύσκολο κατά τον αρχικό σχεδιασμό ενός συστήματος να προβλεφθούν όλες οι μελλοντικές ανάγκες και απαιτήσεις που θα προκύψουν.

Εκτός από την εγκατάσταση του προγράμματος στις υπολογιστικές υποδομές του Οργανισμού θα πρέπει να δημιουργηθεί και ένας εναλλακτικός αποθηκευτικός χώρος για την αποθήκευση backup των δεδομένων, ώστε να είναι εφικτή η ανάκτηση και η αποκατάσταση πλήρους λειτουργίας στο μικρότερο δυνατό χρόνο.

Η Βιβλιοθήκη του ΟΑΣΠ διατηρεί τα δικαιώματα χρήσης για τα προϊόντα που θα προκύψουν από την εγκατάσταση του συστήματος και από τη μεταφορά των βιβλιογραφικών δεδομένων με διαθέσιμο τον πηγαίο κώδικα.

Τεχνικές Προδιαγραφές Υποσυστημάτων

Γλώσσες

Το περιβάλλον διεπαφής να είναι διαθέσιμο σε τουλάχιστον δύο γλώσσες ελληνικά και αγγλικά και αν είναι εφικτό και σε γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά, τσέχικα, τουρκικά, κινεζικά και ιαπωνικά. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την πλήρη λειτουργικότητά του στην ελληνική κι αγγλική γλώσσα.

Υποσύστημα Καταλογογράφησης

Το «υποσύστημα καταλογογράφησης» υποστηρίζει την καταχώρηση όλων των βιογραφικών δεδομένων των τεκμηρίων που παρέχουν πληροφορίες ταξινόμησης, αναζήτησης και άλλων διαδικασιών αξιοποίησής τους από τους βιβλιοθηκονόμους και των τελικών χρηστών. Το περιβάλλον θα παραμετροποιηθεί, ώστε να είναι εύχρηστο, λειτουργικό και να παρέχει διάφορες επιλογές ομαδοποίησης πεδίων και υποπεδίων ανάλογα με τον τύπο τεκμηρίου που καταλογογραφείται.

Οι δυνατότητες που πρέπει να ικανοποιούνται από το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι οι παρακάτω:

- Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα καταλογογράφησης - Υποστήριξη του Marc21, AACR2, RDA
- Σύνδεση με το περιβάλλον του προσωπικού και του δημοσίου καταλόγου (OPAC)
- Υποστήριξη δίγλωσσου καταλόγου (Ελληνικό και Λατινικό αλφάβητο)
- Υποστήριξη χρήσης των special diacritics χωρίς πρόβλημα πρωτίστως με το ελληνικό αλφάβητο.
- Λίστα Stopwords για τα άρθρα
- Δυνατότητα δημιουργίας, επεξεργασίας διαγραφής βιβλιογραφικών εγγραφών όλων των τύπων του υλικού
- Δυνατότητα προσθήκης, τροποποίησης, παραμετροποίησης όλων των πεδίων και υποπεδίων του προτύπου καταλογογράφησης
- Σύνδεση με το υποσύστημα καθιερωμένων όρων (authority control)
- Δυνατότητα αποφυγής διπλοεγγραφών
- Δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών
- Δυνατότητα διαχείρισης πληροφοριών αποκτημάτων - Holdings (location, collection, branch, circ details, barcodes, notes, public notes)
- Η βιβλιοθήκη χρησιμοποιεί το Σύστημα Ταξινόμησης της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου για την κύρια συλλογή καθώς και δικό της σύστημα για επιμέρους συλλογές
- Σύνδεση, αναζήτηση και μεταφόρτωση βιβλιογραφικών εγγραφών από εξωτερικές βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων
- Για τις εγγραφές που έχουν διαγραφεί από το σύστημα, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να παραμείνει μια αναφορά (reference) που θα καταδεικνύει ότι η εγγραφή είναι διαγραμμένη και θα αναφέρει την ημερομηνία διαγραφής
- Υλοποίηση μηχανισμού για την αποφυγή μαζικής εξαγωγής εγγραφών από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες

Υποσύστημα Καθιερωμένων Όρων

Το υποσύστημα καθιερωμένων όρων θα παραμετροποιηθεί προκειμένου να παρέχει διάφορες επιλογές ομαδοποίησης πεδίων και υποπεδίων ανάλογα με τον τύπο τεκμηρίου που καταλογογραφείται. Συγκεκριμένα, είναι απαραίτητο:

- να ακολουθεί τα διεθνή πρότυπα
- να υποστηρίζει το Marc21, AACR2
- να συνδέεται και να διαλειτουργεί με το Δημόσιο Κατάλογο (OPAC)

- να υποστηρίζει δίγλωσσο κατάλογο (Ελληνικό και Λατινικό αλφάβητο)
- να υποστηρίζει τη χρήση των special diacritics χωρίς πρόβλημα με το ελληνικό αλφάβητο
- να παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης, τροποποίησης, παραμετροποίησης όλων των πεδίων και υποπεδίων του προτύπου καταλογογράφησης με το υποσύστημα καταλογογράφησης (authority control – link)
- να παρέχει τη δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών ή διαγραφής. (merge – delete)
- να παρέχει τη δυνατότητα δια συνδεσιμότητας επικεφαλίδων καθιερωμένων εγγραφών με το Δημόσιο Κατάλογο
- όλα τα τεκμήρια που έχουν τον ίδιο καθιερωμένο όρο θα εμφανίζονται μαζί στον κατάλογο
- να δημιουργεί παραπομπές «βλέπε» και «βλέπε επίσης»

Υποσύστημα Κυκλοφορίας Υλικού

Το υποσύστημα κυκλοφορίας υλικού, είναι απαραίτητο να παραμετροποιηθεί προκειμένου να είναι εφικτή η διατήρηση ενός οργανωμένου αρχείου δανεισμών υλικού και των δανειζόμενων χρηστών. Η ενημέρωση του αρχείου δανεισμών και δανειζόμενων θα πρέπει να γίνεται σε πραγματικό χρόνο.

Οι δυνατότητες του υποσυστήματος κυκλοφορίας υλικού που θα πρέπει να ικανοποιούνται:

- συμφωνία με τα πρωτόκολλα επικοινωνίας NCIP (NSI/NISO z39.83), SIP2, SIP
- καθορισμός τύπων δανειζόμενων με διαφορετικά δικαιώματα δανεισμού
- καθορισμός τύπων τεκμηρίων με διαφορετικά χαρακτηριστικά δανεισμού
- δημιουργία – τροποποίηση – παραμετροποίηση κανόνων κυκλοφορίας υλικού με τον τύπο δανειζόμενου και τον τύπο τεκμηρίου
- δημιουργία κανόνων κυκλοφορίας υλικού μεταξύ βιβλιοθηκών (δια δανεισμού)
- διασφάλιση προσωπικών δεδομένων δανειζόμενων με πρόσβαση στα στοιχεία των δανειζόμενων αυστηρά ελεγχόμενη και ασφαλής μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό
- δυνατότητα δημιουργίας αναφορών και εκθέσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προσωπικού και των τελικών χρηστών
- Διατήρηση αρχείου δανεισμών με προκαθορισμένη περίοδο σε προκαθορισμένα τεκμήρια
- Προσδιορισμός τεκμηρίων που έχουν καθυστερήσει την επιστροφή τους ανά κατηγορία υλικού, χρηστών και ημερομηνία επιστροφής
- Δυνατότητα αποστολής ειδοποιήσεων στους χρήστες για καθυστερημένο υλικό (μέσω SMS και e-mail)
- Έλεγχος τεκμηρίων υπό κράτηση. Δυνατότητα κράτησης υλικού και αποστολής ειδοποιήσεων (στον βιβλιοθηκονόμο και τον χρήστη) κατά την επιστροφή τεκμηρίου, για το οποίο έχει γίνει κράτηση
- Δυνατότητα αλλαγής ημερομηνιών δανεισμού ή ανανέωσης τεκμηρίου
- Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικής προστίμου για καθυστερήσεις στην επιστροφή υλικού
- Εκτυπώσεις στοιχείων δανεισμού. Παροχή στατιστικών στοιχείων σχετικά με τους δανεισμούς (π.χ. ανά τύπο δανειζόμενου, κατηγορία υλικού κλπ.), κλπ.

Υποσύστημα Προσκτήσεων

Στο υποσύστημα των προσκτήσεων καταχωρούνται προτάσεις για αγορά υλικού, στοιχεία που αφορούν στη διαδικασία παραγγελίας που έχει πραγματοποιηθεί προς τον προμηθευτή και στοιχεία για τα προς παραγγελία τεκμήρια.

Το υποσύστημα προσκτήσεων θα πρέπει να υποστηρίζει αποτελεσματικά τις παρακάτω διαδικασίες:

- παραγγελία υλικού (αναζήτηση, παραγγελία, παραλαβή, ακύρωση, κ.λπ.)
- δημιουργία και διαχείριση αρχείου στοιχείων προμηθευτών (αναζήτηση, ανάκτηση, ενημέρωση αρχείου)
- οικονομική διαχείριση προϋπολογισμού
- παραγωγή και αποστολή υπομνήσεων

- τήρηση στατιστικών και ιστορικών στοιχείων και παραγωγή αναφορών είτε εντός για ένα σύνολο αναφορών που απαιτείται από τις προδιαγραφές στους πίνακες συμμόρφωσης για το συγκεκριμένο υποσύστημα είτε σε περιβάλλον άλλου υποσυστήματος ή εξωτερικής εφαρμογής (ανάκτησης συνδυαστικών δεδομένων) π.χ. υποσύστημα αναφορών με χρήση SQL εντός συστήματος.

Με την ολοκλήρωση της παραμετροποίησης του υποσυστήματος, το υποσύστημα θα πρέπει να ανταποκρίνεται γρήγορα και αποτελεσματικά παρέχοντας εναλλακτικούς τρόπους ενίσχυσης και εφαρμογής των διαδικασιών και πολιτικών της Βιβλιοθήκης ως προς τη διαχείριση των οικονομικών αλλά και την κατανομή και διάθεση του υλικού στα παραρτήματα και τις συλλογές της σε ένα εύχρηστο περιβάλλον.

Υποσύστημα Περιοδικών Εκδόσεων

Το Υποσύστημα περιοδικών εκδόσεων θα διαχειρίζεται και θα ελέγχει αποτελεσματικά εργασίες σύνθετων δημοσιευμάτων όπως είναι οι περιοδικές εκδόσεις. Μεταξύ των διαδικασιών που θα υποστηρίζονται είναι η παραγγελία, παραλαβή, βιβλιοδεσία και τιμολόγηση των περιοδικών. Επίσης, είναι απαραίτητο να πραγματοποιεί ελέγχους παραγγελιών ή ανανεώσεις συνδρομών και να δημιουργεί ένα σύνολο υπομνήσεων/ενημερώσεων που θα αφορούν σε ενημερώσεις, αξιώσεις και εκτυπώσεις στατιστικών στοιχείων των περιοδικών δημοσιευμάτων.

Επιπλέον, θα πρέπει να ικανοποιούνται οι παρακάτω λειτουργίες και διαδικασίες

- σύνδεση με το υποσύστημα προσκλήσεων. Θα παρέχεται δυνατότητα ελέγχου χρέωσης τεύχους - παραλαβή τεύχους
- δημιουργία ημερολογίου πρόβλεψης τευχών που αναμένονται, καθώς και ρύθμιση ημερολογίου χειροκίνητα για τεύχη δίχως πρόβλεψη
- δυνατότητα δανεισμού επιμέρους τευχών σε χρήστες και παρακολούθησης της κυκλοφορίας των τευχών (ή τόμων) σε άλλες υπηρεσίες της βιβλιοθήκης. Να εμφανίζεται διαρκώς η κατάσταση των τευχών/τόμων (π.χ. αν κάποια τεύχη έχουν σταλεί για βιβλιοδεσία ή αν έχουν καθυστερήσει). Να επιτρέπει τη διαγραφή ενός τεύχους, να υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης παραλαβής τευχών
- δημιουργία απαιτήσεων ελλείψεων τευχών (claims). Δυνατότητα ανασκόπησης, ακύρωσης και εκτύπωσης των απαιτήσεων. Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας ελλείψεων τευχών (claims) και άμεση αποστολή ειδοποιήσεων στον εκάστοτε προμηθευτή.
- δημιουργία αποκτημάτων για τεύχη που παραλαμβάνονται βάσει της πρόβλεψης και δυνατότητα επεξεργασίας αυτής για αναδρομική καταλογογράφηση και ειδικά τεύχη.

Υποσύστημα Εργαλείων

Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει εργαλεία του νέου ΟΠΣΒ που θα αυτοματοποιήσουν την εκτέλεση τυποποιημένων διαδικασιών, όπως μαζικές εγγραφές – διαγραφές – τροποποιήσεις τεκμηρίων και δανειζομένων, παρακολούθησης του υλικού κτλ.

Συγκεκριμένα:

- παραμετροποίηση εργαλείου για την αποστολή ατομικών ή μαζικών μηνυμάτων σε χρήστες (ενημερωτικά και σχετικά με προθεσμίες, πρόστιμα, μεταβολές στοιχείων κλπ) με τον προσδιορισμό συγκεκριμένων προϋποθέσεων
- παραμετροποίηση εργαλείου για την εκτύπωση ετικετών ράχης, καρτών δανειζομένων, και ραβδοκώδικα για τα τεκμήρια
- ενεργοποίηση εργαλείων που θα υποστηρίζουν τη μαζική εισαγωγή, εξαγωγή ή τροποποίηση βιβλιογραφικών εγγραφών, τεκμηρίων, στοιχείων χρηστών ταυτόχρονα με τη δυνατότητα επιλογής μορφότυπου
- παραμετροποίηση εργαλείου για την χρήση ημερολογίου για ορισμό ημερών και ωρών λειτουργίας – δυνατότητα ορισμού και εκτέλεσης επαναλαμβανόμενων εργασιών
- εργαλεία διαχείρισης συστήματος, ανίχνευσης προβλημάτων

- παραμετροποίηση εργαλείου για απογραφή, λήψη αντιγράφων ασφαλείας, μηχανισμό επαναφοράς συστήματος από αντίγραφο ασφαλείας, μηχανισμό και αρχιτεκτονική εφεδρικής εγκατάστασης
- παραμετροποίηση εργαλείου για την μεταφόρτωση εικόνας εξωφύλλου

Υποσύστημα Εκθέσεων-Στατιστικών

Το προτεινόμενο ΟΠΣΒ θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα παραγωγής στατιστικών στοιχείων, αναφορών και εκτυπώσεων με έναν εύκολο και φιλικό τρόπο μέσα από ένα κατάλληλα διαμορφωμένο περιβάλλον είτε ως ξεχωριστή λειτουργία εντός των υποσυστημάτων:

- αναφορά απωλεσθέντων τεκμηρίων (lost items)
- αναφορά απουσιαζόντων τεκμηρίων (missing items)
- αναφορά κρατημένων τεκμηρίων (held items)
- αναφορά εκπρόθεσμων μέχρι και την τρέχουσα ημερομηνία
- αναφορά πλήθους τεκμηρίων βιβλιογραφικών εγγραφών ανά συλλογή με δυνατότητα εμφάνισης των τεκμηρίων με συγγραφέα, έτος εισαγωγής, κλπ.
- αναφορά πλήθους τεκμηρίων ανά κατάσταση (status)
- λίστες δανειζομένων (ενεργών, ανενεργών, κατά έτος, κατά τύπο)
- αριθμός δανειζομένων (κατά έτος, κατά τύπο, ενεργών, ανενεργών)
- λίστες νέων δανειζομένων (ανά έτος / μήνα, κατά τύπο)
- λίστα δανεισμένων τεκμηρίων
- αιτήσεις κρατήσεων από online OPAC
- πλήθος δανεισμών ανά χρήστη (checkouts)
- λίστα δανεισμών ανά μήνα. Διαγραμματική απεικόνιση μέσου όρου δανεισμών ανά μήνα/βδομάδα/ σε επιλεγμένο χρόνο
- λίστα κινήσεων ανά έτος, κλπ.

Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει εργαλεία για την εξαγωγή τυποποιημένων αναφορών που χρησιμοποιούνται για την απογραφή των βιβλιοθηκών, στατιστικών στοιχείων της χρήσης των βιβλιοθηκών καθώς και τυποποιημένων αναφορών για τη χρήση των πόρων του συστήματος.

Η πρόσβαση στο περιβάλλον παραγωγής στατιστικών, αναφορών και εκτύπωσης αυτών θα πρέπει να υποστηρίζεται από μηχανισμό εξουσιοδότησης.

Υποσύστημα Αναζήτησης

Το προτεινόμενο ΟΠΣΒ θα παραμετροποιηθεί με τρόπο που θα διευκολύνει την πραγματοποίηση αναζήτησης στα περιεχόμενά του με εφαρμογή απλής και σύνθετης αναζήτησης, της αναζήτησης καθιερωμένων όρων και της περιήγησης στον κατάλογο.

Η λειτουργία αναζήτησης θα πρέπει να ακολουθεί την φιλοσοφία των σύγχρονων μηχανών αναζήτησης που συναντά κανείς στο Διαδίκτυο (αναζήτηση χωρίς διάκριση ανάμεσα σε κεφαλαία και πεζά, αναζήτηση με χρήση μπαλαντέρ, ενίσχυση βαρύτητας όρων, κλπ.), και να υποστηρίζει απλή και σύνθετη αναζήτηση σε συγκεκριμένα πεδία, όπως π.χ. τίτλος, κλπ.

Κατά τη σύνθετη αναζήτηση θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα περιορισμού των αποτελεσμάτων της αναζήτησης μέσω χρήσης λογικών τελεστών και φίλτρων.

Στο ίδιο πλαίσιο θα υποστηρίζει διαδικασίες όπως η φασετική αναζήτηση και ταξινόμηση (faceted) τόσο στην πλοήγηση, όσο και στην αναζήτηση ακολουθώντας τις τάσεις σε καταλόγους βιβλιοθηκών αλλά και ιστοσελίδες, επιτρέποντας στους χρήστες να έχουν πρόσβαση και οργάνωση των αποτελεσμάτων με δυναμικό τρόπο.

Η λειτουργία της πλοήγησης στα περιεχόμενα του συστήματος θα πρέπει να γίνεται με τρόπο διαυγαστικό και εύκολο στην κατανόηση, εξυπηρετώντας επισκέπτες που δεν έχουν καλά διαμορφωμένες μεθόδους αναζήτησης.

Η πλοήγηση να μπορεί να πραγματοποιείται με επισκόπηση του συνόλου των αντικειμένων του, ταξινομημένων σύμφωνα με κάποιο μεταδεδομένο (π.χ. καθιερωμένοι τύποι, κτλ.).

Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να περιορίσει τα αποτελέσματα και κατά την πλοήγηση με φίλτρα και επιπλέον να διαμορφώσει τη λίστα των αποτελεσμάτων μιας ως προς κάποιο κριτήριο π.χ. τίτλος, συγγραφέας, ταξινομικός αριθμός κλπ.

Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα στο χρήστη να αποθηκεύσει, να εκτυπώσει, να στείλει με email, να εξάγει, κλπ. τα αποτελέσματα της αναζήτησης σε αρχεία τύπου CSV.

Να υπάρχει προβολή του ιστορικού αναζητήσεων καθώς και δυνατότητα εκτύπωσης, αποθήκευσης, εξαγωγής του κλπ.

Δυνατότητα προσθήκης εξυπηρετητών Z39.50 διαθέσιμων στους χρήστες για αναζήτηση.

Υποσύστημα Δημοσίου Καταλόγου (OPAC)

Ο Δημόσιος Κατάλογος (OPAC) αποτελεί το μέσο πρόσβασης κάθε δυνητικού χρήστη της υπηρεσίας στο σύνολο του υλικού που διαθέτει η Βιβλιοθήκη. Το περιβάλλον αναζήτησης του Δημοσίου Καταλόγου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε οποιονδήποτε χωρίς τη χρήση κωδικών. Τα πιστοποιημένα μέλη θα μπορούν με ελεγχόμενη πρόσβαση να κάνουν χρήση ενός συνόλου υπηρεσιών που αφορούν σε διαχείριση του λογαριασμού τους, προσωποποιημένες αναζητήσεις, υπηρεσίες επιλεκτικής ενημέρωσης, αιτήσεις αγορών, κ.ά. Η πρόσβαση αυτή μπορεί να ελέγχεται μέσω διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα αυθεντικοποίησης καταλόγων χρηστών (π.χ. Shibboleth).

Ο δημόσιος κατάλογος πρέπει να είναι προσβάσιμος και απόλυτα λειτουργικός από διαφορετικούς σύγχρονους φυλλομετρητές.

Οι χρήστες πρέπει να μπορούν να πραγματοποιούν την αναζήτησή τους επιλέγοντας από ένα σύνολο ευρετηρίων λέξεων-κλειδιών ή σάρωσης.

Οι πληροφορίες των τεκμηρίων που εντοπίζουν πρέπει να είναι σαφείς, κατανοητές και ευδιάκριτες.

Το σύστημα πρέπει να παρέχει δεικτοδότηση για το δημόσιο κατάλογο (OPAC), δηλ. όλες οι λέξεις σε όλα τα πεδία της βιβλιογραφικής εγγραφής πρέπει να δεικτοδοτούνται

Η εφαρμογή της απλής και σύνθετης αναζήτησης, της αναζήτησης καθιερωμένων όρων και της περιήγησης στον κατάλογο θα βοηθά στον άμεσο εντοπισμό του υλικού από τους χρήστες.

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εξάγει μια ή περισσότερες εγγραφές σε διάφορους μορφότυπους (π.χ. XML, BibTex, RIS κ.ά.). Η επιλογή του μορφότυπου πρέπει να μπορεί να γίνεται από τον χρήστη με εύκολο τρόπο.

Ο Δημόσιος Κατάλογος θα πρέπει να μπορεί να εξάγει μια βιβλιογραφική εγγραφή σε DCXML, MARCXML, MODS XML, MARC (MARC8 / UNICODE), BibTex, RIS.

Για το σύνολο των αποτελεσμάτων θα παρέχεται η δυνατότητα να αποστέλλονται ηλεκτρονικά, να εκτυπώνονται ή να αποθηκεύονται για μελλοντική χρήση.

Ο περιορισμός των αποτελεσμάτων αναζήτησης θα πρέπει να είναι εφικτός.

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει επιτρέπει τη δυνατότητα χρήσης Web2.0 λειτουργιών σχετικών με την προσθήκη σχολίων σε εγγραφές του καταλόγου και θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση κοινωνικών επισημειώσεων (social tags).

Η χρήση του δημόσιου καταλόγου θα πρέπει να συνοδεύεται από λειτουργικότητα σχετική με τη συλλογή και διαχείριση στατιστικών στοιχείων που θα επιτρέπουν την άμεση λήψη αποφάσεων.

Θα πρέπει να είναι δυνατή η ενίσχυση περιεχομένου του δημόσιου καταλόγου (opac enhancements) με διασύνδεση σε υπηρεσίες παροχής περιεχομένου, υπηρεσίες παραπομπών ή δωρεάν προμηθευτών (google, amazon, κ.λπ.)

Ο Δημόσιος Κατάλογος θα πρέπει να παρέχει οδηγίες στο χρήστη online στην ελληνική γλώσσα.

Το σύστημα πρέπει να παρέχει σε κάθε εγγεγραμμένο χρήστη ένα μοναδικό προσωπικό λογαριασμό με ασφαλείς μηχανισμούς που θα εξασφαλίζουν τη διαφύλαξη των προσωπικών του δεδομένων.

Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επιτρέπει στους χρήστες πρόσβαση σε στοιχεία του λογαριασμού τους που αφορούν σε:

- δανεισμένα τεκμήρια με ημερομηνίες επιστροφής
- δυνατότητα ανανέωσης των δανεισμένων τεκμηρίων μαζικά ή επιλεκτικά,
- αίτηση αλλαγής προσωπικών στοιχείων (διεύθυνση, τηλέφωνο, email),
- κατάσταση αιτήσεων κρατήσεων με ενδείξεις διαθεσιμότητας και δυνατότητα ακύρωσης επιλεκτική ή μαζική,
- υπομνήσεις/σημειώσεις που τους αποστέλλονται από το προσωπικό της βιβλιοθήκης, κλπ.

Το προτεινόμενο σύστημα να δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης στο Δημόσιο κατάλογο OPAC μέσω εξελιγμένων κινητών τηλεφώνων (smartphones).

Υποσύστημα Μελών

Το υποσύστημα μέσα από το οποίο θα καθορίζονται οι παράμετροι του συστήματος και τα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών θα πρέπει να προσαρμοστεί στις ανάγκες των χρηστών της βιβλιοθήκης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραμετροποιήσει το υποσύστημα ταυτοποίησης χρηστών ώστε να είναι δυνατή η πιστοποίηση των χρηστών σε κάθε υποσύστημα και το αντίστοιχο περιβάλλον ανάλογα με τα δικαιώματα του κάθε χρήστη. Για την πιστοποίηση θα λαμβάνεται υπόψη ο ρόλος των χρηστών με σαφή διάκριση μεταξύ των βιβλιοθηκονόμων, των υπαλλήλων του Οργανισμού και των εξωτερικών χρηστών που δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Οργανισμού (εξωτερικοί συνεργάτες, φοιτητές, κλπ.).

Είναι απαραίτητο να προλαμβάνονται οι διπλοεγγραφές χρηστών του συστήματος και πραγματοποιείται η σωστή αντιστοίχιση των χρηστών του ΟΠΣΒ ως μέλη του προσωπικού ή δανειζόμενοι με τη χρήση μοναδικού πεδίου – δείκτη (unique ID).

Οι χρήστες θα διακρίνονται ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης και επεξεργασίας. Το σύστημα θα υποστηρίζει τρεις κατηγορίες χρηστών

- τους μη πιστοποιημένους χρήστες που θα κάνουν χρήση του συστήματος με στόχο τον εντοπισμό του υλικού που τους ενδιαφέρει χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίησή τους
- τους πιστοποιημένους χρήστες που θα ταυτοποιούνται μέσω ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης και θα έχουν διάφορα δικαιώματα.
- τους διαχειριστές που θα έχουν δικαιώματα εισαγωγής, εξαγωγή, διαγραφής, συγχώνευσης και επεξεργασίας δεδομένων, καθώς και δικαιώματα παραμετροποίησης του συστήματος.

Η παραμετροποίηση του υποσυστήματος παραμέτρων και δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών θα πρέπει να διασφαλίζει:

- την ομαδοποίηση και τροποποίηση των γενικών παραμέτρων τουλάχιστον των υποσυστημάτων που έχουν αναφερθεί παραπάνω, περιλαμβάνοντας την αναζήτηση παραμέτρων
 - τη δυνατότητα ορισμού τύπου και χαρακτηριστικών κυκλοφορίας υλικού
 - τη δυνατότητα λεπτομερούς ορισμού των δικαιωμάτων του κάθε υπαλλήλου του Οργανισμού ανά υποσύστημα ή και τμήμα υποσυστήματος
 - τον ορισμό κανόνων κυκλοφορίας υλικού (μέγιστος αριθμός δανεισμών, πρόστιμα κλπ) που θα επιτρέπει τη δημιουργία συνδυασμένων κανόνων ανάλογα με τον τύπο τεκμηρίου ή τον τύπο δανειζόμενου
 - τη δυνατότητα προσθήκης εξυπηρετητών Z39.50 διαθέσιμων στους χρήστες για αναζήτηση
- Ο Ανάδοχος στα πλαίσια σύνταξης της μελέτης εφαρμογής θα πρέπει να καταθέσει συγκεκριμένη πρόταση για τη βέλτιστη λύση ταυτοποίησης βάσει της SSO.

Υποσύστημα Προσωποποιημένων Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραμετροποιήσει την εμφάνιση του Δημόσιου Καταλόγου (OPAC) και τα σχετικά εργαλεία αναζήτησης, καθώς και τα εργαλεία παρακολούθησης των κινήσεων και των εκκρεμοτήτων που αφορούν τον τελικό χρήστη ενσωματώνοντας χαρακτηριστικά επόμενης γενιάς (web 2.0) προκειμένου να υποστηριχθεί η δυνατότητα προσωποποιημένων υπηρεσιών όπως είναι:

- ενέργειες αναζήτησης (απλή και σύνθετη αναζήτηση),
- εξαγωγή, αποθήκευση και αποστολή αποτελεσμάτων αναζήτησης σε προεπιλεγμένη μορφή
- διαχείριση προσωποποιημένου λογαριασμού στο ΟΠΣΒ (αλλαγή στοιχείων λογαριασμού, λειτουργία καλαθιού, ιστορικό αναζητήσεων, ιστορικό δανεισμένων τεκμηρίων κ.α.)
- δυνατότητα υποβολής προτάσεων / σχολίων
- δυνατότητα δημιουργίας ετικετών και αντιστοίχισης τους σε τίτλους (tag cloud)

Υποσύστημα Διασύνδεσης Μεταμηχανών και Απαιτήσεις Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει τη διασύνδεση του ΟΠΣΒ με μεταμηχανές αναζήτησης, ενσωματώνοντας και παραμετροποιώντας ανάλογα το υποσύστημα διασύνδεσης μεταμηχανών που υποστηρίζουν τα πρωτόκολλα Z39.50 και OAI-PMH v2 (Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting).

Υποστήριξη Unicode γραμματοσειρών, εμφάνιση και εξαγωγή από το σύστημα χαρακτήρων που δεν ανήκουν στο λατινικό αλφάβητο

Οι απαιτήσεις για τη διαλειτουργικότητα του ΟΠΣΒ αφορούν στα εξής:

- το σύστημα θα πρέπει να παραμετροποιηθεί κατάλληλα ώστε να μπορεί να ανταλλάξει βιβλιογραφικά δεδομένα με αντίστοιχα λογισμικά διαχείρισης και καταλόγους off-line χρησιμοποιώντας το πρότυπο ISO 2908 και online χρησιμοποιώντας το πρότυπο Z39.50
- ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει το «υποσύστημα διασύνδεσης μεταμηχανών», ώστε να εξασφαλίσει την αλληλεπίδραση του λογισμικού με συνηθισμένες μεταμηχανές αναζήτησης, οι οποίες καθιστούν τα βιβλιογραφικά δεδομένα διαθέσιμα σε ευρύτερο κοινό χρηστών
- το σύστημα πρέπει να παραμετροποιηθεί κατάλληλα να υπάρχει διαλειτουργικότητα με συστήματα τεχνολογίας της ραδιοσυχνικής αναγνώρισης (Radio Frequency Identification (RFID))
- ο Ανάδοχος οφείλει να παραμετροποιήσει το σύστημα, ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση με υπηρεσίες αποστολής μηνυμάτων κειμένου σε κινητά τηλέφωνα (SMS).

Απαιτήσεις Ανοικτών δεδομένων και Εισαγωγή δεδομένων περιεχομένου

Λόγω της φύσης και των δραστηριοτήτων της βιβλιοθήκης να προβλέπεται η δημόσια διάθεση των δεδομένων του καταλόγου στο κοινό σε ευρεία κλίμακα. Επομένως, το νέο σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής βιβλιοθηκονομικών δεδομένων ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα. Η διάθεση τους γίνεται μέσω του διαδικτύου, χωρίς να απαιτείται κάποιο εμπορικό ή άλλο εξειδικευμένο πρόγραμμα.

Ο Ανάδοχος καλείται να οριστικοποιήσει το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής με βάση και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4305/2014 κ.α.) και να ακολουθήσει τα παρακάτω πρότυπα:

- Z39.50, MARC21
- NCIP (National Information Standards Organization Circulation Interchange Protocol)
- OpenSearch
- OAI-PMH

Είναι απαραίτητο να υπάρχουν μηχανισμοί μαζικών εισαγωγών και εξαγωγών δεδομένων περιεχομένου, οι οποίοι υποστηρίζουν ευρέως διαδεδομένες μορφές, όπως είναι CSV και XML (EAD, EAC, Dublin Core XML, MODS XML). Επίσης, θα είναι καλό να υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής και αρχείων σε μορφή SKOS.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραμετροποιήσει το κομμάτι ώστε να εισάγει δεδομένα καταλογογράφησης από βιβλιοθήκες που θα υποδειχθούν από το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαιτήσεις Πολυκαναλικής Προσέγγισης

Το νέο ΟΠΣΒ θα πρέπει να είναι προσβάσιμο ταυτόχρονα μέσω διαδικτύου σε όλο το προσωπικό του Οργανισμού, ενώ ο Δημόσιος Κατάλογος θα πρέπει να είναι διαθέσιμος ταυτόχρονα σε απεριόριστο αριθμό επισκεπτών της ιστοσελίδας. Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες του ΟΠΣΒ θα πρέπει να προσφέρονται μέσω του Παγκόσμιου Ιστού, διαθέσιμες από διαφορετικούς φυλλομετρητές, και σε πλήθος συσκευών όπως PC, Laptop, Tablet, Κινητό τηλέφωνο.

Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση όλων των ρυθμίσεων που απαιτούνται για την ασφάλεια σε επίπεδο λογισμικού και χρηστών. Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα, και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Συγκεκριμένα, είναι απαραίτητο να διασφαλιστούν τα παρακάτω:

- πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση χρηστών

- προστασία προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο
- διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών με ρόλους στο περιεχόμενο των υποσυστημάτων του ΟΠΣΒ
- καταγραφή μη εξουσιοδοτημένων συνδέσεων
- Καταγραφή ενεργειών χρηστών
- ασφαλής επικοινωνία συστημάτων (πελάτη – διακομιστή) με τη χρήση κρυπτογράφησης (πρωτόκολλο SSL)
- διασφάλιση λήψης αντιγράφων ασφαλείας με λεπτομερείς προδιαγραφές της πολιτικής λήψης αντιγράφων και της διαδικασίας αποκατάστασης σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Στα πλαίσια της παραμετροποίησης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και να υλοποιηθούν όλες οι απαραίτητες ρυθμίσεις για την ασφάλεια σε επίπεδο λογισμικού.

Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Το περιβάλλον του Δημοσίου Καταλόγου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα διεθνή πρότυπα για την πρόσβαση από άτομα με αναπηρία(ΑμεΑ) (πχ W3C) και σε άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού και διασφαλίζοντας την εφαρμογή των διεθνώς αναγνωρισμένων κανόνων, οδηγιών και μεθοδολογιών προσβασιμότητας όπως το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG). Υποχρεωτικό επίπεδο προσβασιμότητας το AA.

Συμμόρφωση με τους όρους GDPR

Όλες οι λειτουργίες των υποσυστημάτων του ΟΠΣΒ θα πρέπει να αναπτυχθούν και παραμετροποιηθούν σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τεχνικές Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει στην σύνταξη και παράδοση μελέτης εφαρμογής, στην οποία θα πρέπει να αναλύονται οι λεπτομέρειες εγκατάστασης, ο ακριβής τρόπος διαμόρφωσης και παραμετροποίησης και η μέθοδος και διαδικασία εξελληνισμού του λογισμικού. Στο κείμενο του παραδοτέου ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει αναλυτικά τις απαιτήσεις για την υλοποίηση του έργου όσον αφορά στο χρόνο, τον εξοπλισμό και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης και Εξελληνισμού Συστήματος

Ο Ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των υποσυστημάτων του ΟΠΣΒ που προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, στον εξοπλισμό που θα του υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια βάσει των απαιτήσεων της βιβλιοθήκης να προχωρήσει στην παραμετροποίηση πραγματοποιώντας παράλληλα τους απαραίτητους ελέγχους δοκιμαστικής λειτουργίας, καθώς και σενάρια διαχείρισης κινδύνων.

Θα ακολουθήσει ο εξελληνισμός του περιβάλλοντος του ΟΠΣΒ για όλα τα υποσυστήματα που αναφέρθηκαν. Η μετάφραση θα πρέπει να αποδίδει πιστά τους βιβλιοθηκονομικούς όρους και να είναι συμβατή και με τα ελληνικά και με τα ξενόγλωσσα περιβάλλοντα εργασίας. Ο εξελληνισμός του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή εντολών ευρετηρίασης και ταξινόμησης, την προσαρμογή ημερομηνιών, αριθμών και συμβόλων (π.χ. νομισμάτων) και να εφαρμοστεί τόσο σε τεχνικό όσο και σε γλωσσικό επίπεδο. Τα μενού βοήθειας περιλαμβάνονται στα προς εξελληνισμό στοιχεία του περιβάλλοντος.

Μετά το εξελληνισμό του περιβάλλοντος των υποσυστημάτων και την τελική παραμετροποίηση του συστήματος, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην οριστική εγκατάσταση του ΟΠΣΒ στον εξοπλισμό του Οργανισμού.

Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει αναλυτικά ολοκληρωμένο πλάνο μετάπτωσης όλων των δεδομένων στο νέο ΟΠΣΒ (ακολουθούμενες διαδικασίες, φάσεις της μετάπτωσης και χρονοδιαγράμματα)

Η μετάπτωση των δεδομένων θα γίνει για τις εξής κατηγορίες

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Βιβλία | 1102 τίτλοι |
| Συνέδρια | 79 τίτλοι |
| Κώδικες | 101 τίτλοι |
| UCB/EERC Reports | 349 τίτλοι |
| PEER Reports | 84 τίτλοι |
| Εκθέσεις Ερευνητικών Προγραμμάτων | 190 τίτλοι |
| Διατριβές | 44 τίτλοι |
| Χάρτες | 255 τίτλοι |
| E-books | 120 τίτλοι |
| CD-ROM | 13 τίτλοι |
| Πληροφοριακά βιβλία | 17 τίτλοι |
| Περιοδικά | 67 τίτλοι, περίπου 10.000 τεύχη |

Η μετάπτωση των δεδομένων θα γίνει χωριστά για κάθε κατηγορία.

Αρχικά θα γίνει μετάπτωση των δεδομένων από άλλες βιβλιοθήκες σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας αρχής. Για τα τεκμήρια που δεν θα εντοπιστούν στους καταλόγους άλλων βιβλιοθηκών θα γίνει μετάπτωση από το υπάρχον πρόγραμμα Procite.

Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει αναλυτικά ολοκληρωμένο πλάνο μετάπτωσης τόσο των βιβλιογραφικών δεδομένων όσο και των δεδομένων καθιερωμένων όρων καθώς και να διερευνηθεί η δυνατότητα μεταφόρτωσης της εικόνας εξωφύλλου.

Κατά την μετάπτωση των δεδομένων, δε θα πρέπει να επηρεαστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών.

Η μετατροπή των δεδομένων θα πρέπει να γίνει σε μορφή, ώστε στο νέο ΟΠΣΒ να αποδίδονται σωστά χαρακτήρες του ελληνικού αλλά και του λατινικού αλφαβήτου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λύσει προβλήματα που αφορούν στο character set των δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη ότι κάποια από τα δεδομένα του συστήματος δεν είναι σε κωδικοποίηση UNICODE UTF-8.

Μετατροπή όλων των πεδίων σε Unicode και σωστή ανάγνωση ελληνικών από τη διεπαφή χρήστη, στις εξαγόμενες ηλεκτρονικές αναφορές και στις εκτυπώσεις.

Μετά το τέλος της μετάπτωσης, το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας αρχής σε συνεργασία με τον Ανάδοχο θα προχωρήσουν σε ποιοτικό έλεγχο των δεδομένων που έχουν μεταπωθεί προκειμένου να αξιολογηθεί η ορθή και πλήρης μεταφορά βιβλιογραφικών εγγραφών που μεταφέρονται (βιβλιογραφικών εγγραφών, στοιχεία τεκμηρίων, καθιερωμένων όρων) και η λειτουργικότητα του νέου ΟΠΣΒ. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- την καθολικότητα της μετάπτωσης δεδομένων
- την ακεραιότητα των δεδομένων μετάπτωσης (συνέπεια & ακρίβεια)
- την εγκυρότητα των δεδομένων μετάπτωσης (ορθότητα και χρησιμότητα)
- την τήρηση των συσχετίσεων μεταξύ των δεδομένων

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν ισχύουν τα παραπάνω κριτήρια, ο Ανάδοχος θα πρέπει σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα αποφασιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή να προχωρήσει σε επίλυση των προβλημάτων που προέκυψαν κατά τους ποιοτικούς ελέγχους.

Στο ενδεχόμενο που μετά το πέρας του ορισμένου χρονικού διαστήματος διαπιστωθεί μετά από νέο ποιοτικό έλεγχο ότι το ΟΠΣΒ δεν είναι σε θέση να λειτουργήσει λόγω της ανεπαρκούς μετάπτωσης των δεδομένων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης ή την άσκηση ποινικής ρήτηρας που θα οριστεί επακριβώς στη σύμβαση των δύο μερών.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης της βιβλιοθηκονόμου στο χώρο της Αναθέτουσας αρχής οι οποίες θα πραγματοποιηθούν πριν την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας. Με τις υπηρεσίες εκπαίδευσης των ΜΕΠ (Μέλη Ερευνητικού Προσωπικού) και άλλου προσωπικού του Οργανισμού που θα πραγματοποιηθούν με το πέρας της ολοκλήρωσης του έργου, χωρίς επιπλέον οικονομικό κόστος, θα δίνεται η δυνατότητα να ενημερωθούν οι ΜΕΠ και για άλλα σχετικά προγράμματα και υπηρεσίες του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην πρόσφορά που θα καταθέσει να παραδώσει σχέδιο εκπαίδευσης που θα περιγράφει αναλυτικά:

- Τις ώρες και το χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης. Προτείνεται ελάχιστος αριθμός 10 ωρών.
- Τη δυνατότητα να παρέχει τεκμηριωμένο υλικό εκπαίδευσης για βιβλιοθηκονόμους-διαχειριστές και τους τελικούς χρήστες του συστήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να δοθεί στην ελληνική γλώσσα, σε μορφή PDF και html με αναζητήσιμο κείμενο, πίνακα περιεχομένων, ευρετήριο λέξεων-κλειδιών με παραπομπή στις αντίστοιχες σελίδες και ευδιάκριτες εικόνες (screenshots) από το περιβάλλον της εφαρμογής. Θα πρέπει να περιλαμβάνει παραδείγματα, ώστε να αποφεύγονται οι παρανοήσεις, και θα πρέπει παρόμοιες πληροφορίες να παρουσιάζονται με παρόμοιο τρόπο.
- Την ομάδα της εταιρίας που θα αναλάβει την εκπαίδευση των διαχειριστών και τελικών χρηστών, η οποία θα πρέπει να αποτελείται από καταρτισμένους εκπαιδευτές εξοικειωμένους με βιβλιοθηκονομικά προγράμματα και βιβλιοθηκονομικές εργασίες.
- Τη μεθοδολογία εκπαίδευσης

Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες και ενέργειες:

1. διενέργεια ελέγχων και δοκιμών που θα περιλαμβάνουν:
 - ελέγχους εξοπλισμού (ανταπόκριση και λειτουργία του εξοπλισμού σε πραγματικές συνθήκες)
 - ελέγχους εφαρμογών με σενάρια χρήσης από τους χρήστες για να διαπιστωθούν προβλήματα απώλειας δεδομένων, εκτέλεσης βασικών λειτουργιών ή και ελλείψεις ή λάθη σε αναφορές και εκτυπώσεις του συστήματος
 - ελέγχους απόκρισης του συστήματος μετά από λάθος με σενάρια εισαγωγής λανθασμένων δεδομένων ή επιχειρώντας ηθελημένη παράβλεψη υποχρεωτικών λειτουργιών
 - έλεγχοι διασύνδεσης υποσυστημάτων (π.χ. υποσύστημα τελών διαφήμισης με υποσύστημα εσόδων)
 - πληρότητα αναφορών και εκτυπωτικών σε σχέση με τις ανάγκες των χρηστών της εκάστοτε εφαρμογή
2. αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος
3. διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού, των παραμετροποιήσεων και των δεδομένων και σχεδιασμός πλάνου επαναφοράς του συστήματος σε προκαθορισμένες ρυθμίσεις (restore point).
4. επικαιροποίηση του λογισμικού και ανάληψη όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος
5. επικαιροποίηση εγχειριδίων τεκμηρίωσης
6. πραγματοποίηση σεναρίων για άμεση επαναφορά του ΟΠΣΒ

Οι προς ενέργεια έλεγχοι της πιλοτικής λειτουργίας θα πραγματοποιηθούν σε συνεννόηση με το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας αρχής. Στο βαθμό που θα προκύψουν ανάγκες για υπηρεσί-

ες επιπλέον παραμετροποίησης ή παραγωγής έντυπων αναφορών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις παρέχει χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

Το σύστημα μπαίνει σε κανονική λειτουργία από το σύνολο των χρηστών με πραγματικά δεδομένα και ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Αναθέτουσας Αρχής, είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία και ανταπόκριση του ΟΠΣΒ και να εξαλείψει τυχόν δυσλειτουργίες που οφείλονται σε λάθη κατά την μετάπτωση δεδομένων ή σε ανεπαρκή παραμετροποίηση.

Η ομαλή λειτουργία του συστήματος είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την οριστική παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πιστοποιήσει την ομαλή λειτουργία και ανταπόκριση του συστήματος.

Τέλος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση από τον προϋπολογισμό της συγκεκριμένης μελέτης να παρέχει αν χρειαστεί:

- επιπλέον ώρες εκπαίδευσης που θα προσδιοριστούν εκ νέου βάσει των τελικών αναγκών
- παραμετροποίηση των εφαρμογών βάσει των υποδείξεων του αρμόδιου προσωπικού της Αναθέτουσας αρχής
- επίλυση σφαλμάτων και αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία του ΟΠΣΒ εντός δύο (2) ημερών από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος
- διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού, των παραμετροποιήσεων και των δεδομένων
- επικαιροποίηση και αναβάθμιση του λογισμικού σε νεότερες εκδόσεις

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται απομακρυσμένα με σύνδεση ή επιτόπου μετά από συνεννόηση με τους διαχειριστές του ΟΠΣΒ.

Υπηρεσίες κατά την Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας που θα διαρκέσει τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει εργασίες υποστήριξης για όλα τα υποσυστήματα του ΟΠΣΒ με εξειδικευμένο προσωπικό. Στις υπηρεσίες υποστήριξης χωρίς επιπλέον κόστος περιλαμβάνονται:

- να ελέγχει και να επεμβαίνει με τις κατάλληλες ενέργειες για την ορθή και πλήρη λειτουργία των υποσυστημάτων του λογισμικού,
- να αποκαθιστά τις ανωμαλίες λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs, patches) και τυχόν άλλων προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών απομακρυσμένα ή επιτόπου
- να επικαιροποιεί το λογισμικό και γενικότερα, να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος
- διενέργεια αναγκαίων προσαρμογών στην εφαρμογή ή σε παραμέτρους λογισμικού (τυποποιημένο και εφαρμογές) του συστήματος, για τη συμμόρφωσή του σε αλλαγές του νομικού, θεσμικού και διαδικαστικού πλαισίου
- τον ετήσιο έλεγχο της απόδοσης και επάρκειας υλικού των κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων – διακομιστών προκειμένου να εξασφαλισθεί η ικανοποιητική λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού. Ενημερώνει τους διαχειριστές του για ανταλλακτικά, εξαρτήματα εξοπλισμού για τη συντήρηση και αναβάθμιση του αλλά δε θα επιβαρύνεται με το κόστος αγοράς τους
- η εκπαίδευση νέων χρηστών των εφαρμογών ή επανεκπαίδευση των χρηστών σε βελτιωμένες εκδόσεις των εφαρμογών όταν κρίνεται απαραίτητο
- ενημέρωση του αρμόδιου προσωπικού της Αναθέτουσας αρχής για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα των εφαρμογών
- ενημέρωση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των νέων βελτιωμένων εκδόσεων του ΟΠΣΒ (αν ζητηθεί)
- επιτόπου παρουσία τεχνικού του Αναδόχου για την αντιμετώπιση προβλημάτων του λογισμικού των εφαρμογών τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν εξ αποστάσεως

- παροχή εργαλείων και διαδικασιών για τη δημιουργία αρχείων ασφαλείας των δεδομένων των εφαρμογών
- εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών (customizations), διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
- παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.
- τροποποίηση/ενημέρωση υπηρεσίας κάθε φορά που θα υπάρχει κάποια θεσμική αλλαγή, μέχρι την ημερομηνία της θέσης σε ισχύ της θεσμικής αλλαγής, και σε κάθε περίπτωση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος

Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχων

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει με κάθε τρόπο την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων που καλείται να αναπτύξει.
2. Η παροχή όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών πρέπει να πραγματοποιείται με σεβασμό και τήρηση τόσο των κανόνων δεοντολογίας όσο και της εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας :
 - Γενικός Κανονισμός για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation).της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ)
 - Ν.2472/97, «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»,
 - Ν.2774/99, «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον τηλεπικοινωνιακό τομέα»,
 - Ν.3471/2006, «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν.2472/1997»,
 - Ν.3917/2011, «Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις»,
 - καθώς και κάθε κανονισμό, σύσταση και απόφαση της παραπάνω αρχής.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη τα διεθνή πρότυπα των αρχών των πληροφοριακών συστημάτων.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα έξοδα μετακινήσεων.

Γενικές Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση και καλή λειτουργία των δικτυακών και υπολογιστικών υποδομών στις οποίες θα εγκατασταθεί η εφαρμογή που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση να παρέχει πρόσβαση στο κτίριο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός των εφαρμογών λογισμικού για τους ελέγχους πρόληψης και την αποκατάσταση βλαβών.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης και Καλής Λειτουργίας

Οι Ανάδοχοι οφείλουν να προσκομίσουν «Εγγύηση καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας», το ύψος της οποίας θα καθοριστεί σε ποσοστό επί της αξίας της τελικής σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει, και θα επιστραφεί με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Πνευματικά Δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη

διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Συμβάσεις Συντήρησης

Για τα επόμενα έτη από την παραλαβή του έργου και τη λήξη της περιόδου δωρεάν συντήρησης ο Ανάδοχος καλείται να καταθέσει προσφορά για την συνέχιση της προσφερόμενης υποστήριξης μέσω ετησίου συμβολαίου υποστήριξης – συντήρησης και αναβάθμισης της εφαρμογής σε τυχόν νεώτερες εκδόσεις του λογισμικού του συστήματος (releases & versions) ενσωματώνοντας τις όποιες ανάγκες προκύπτουν από αλλαγές του νομοθετικού και θεσμικού πλαισίου ή αλλαγές των αναγκών της βιβλιοθήκης.

Ελάχιστες Προϋποθέσεις Τεχνικής Ικανότητας Αναδόχου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να υποβάλλουν στην Προσφορά

1. έργα παρόμοιας φύσης και δράσης που πραγματοποίησαν στο παρελθόν
2. ολοκληρωμένη πρόταση για τη σύνθεση του προσωπικού που θα αποτελεί την ομάδα έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας στο έργο.

Κριτήριο Επιλογής Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα προκύψει από τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων. Στα κριτήρια αυτά περιλαμβάνονται:

1. η ποιότητα, η τεχνική αξία, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η προσβασιμότητα, ο σχεδιασμός για όλους τους χρήστες και τα καινοτόμα χαρακτηριστικά των έργων που έχει πραγματοποιήσει στο παρελθόν και κατάλογο των οποίων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά
2. τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης, καθώς η ποιότητα του διατεθέντος προσωπικού έχει σημαντική επίδραση στο επίπεδο εκτέλεσης της σύμβασης,
3. το χρονοδιάγραμμα του έργου (οι όροι παράδοσης, όπως η ημερομηνία παράδοσης, η διαδικασία και η προθεσμία παράδοσης ή η προθεσμία ολοκλήρωσης ή περαίωσης),
4. η εξυπηρέτηση μετά την πώληση και η τεχνική υποστήριξη,
5. η προσαύξηση του προβλεπόμενου στα έγγραφα της σύμβασης χρόνου εγγύησης.