



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
Ο.Α.Σ.Π.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΟΥ-ΟΙΚ/ΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
Ταχ. Δ/ση : ΞΑΝΘΟΥ 32, 15451  
Νέο Ψυχικό  
Πληροφορίες: Α. Παπαθανασίου

Νέο Ψυχικό, 13 Μαΐου 2020  
Αρ. Πρωτ. οικ.: 593

**ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ**

Τηλ. : 210 6728000  
Ηλ.Δ/ση: [oikonomiko@oasp.gr](mailto:oikonomiko@oasp.gr)

**ΘΕΜΑ :** «Αίτημα για έγκριση δέσμευσης ποσού δέκα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ (14.880 €) (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) σε βάρος του ΚΑΕ 0845, για την καθαριότητα του κτιρίου του Ο.Α.Σ.Π. στην Αθήνα, επί της οδού Ξάνθου 32 στο Νέο Ψυχικό».

Η Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού του ΟΑΣΠ θα προβεί στην προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν.4412/2016 (147Α'), διαδικασία απευθείας ανάθεσης παροχής υπηρεσιών, για σύναψη σύμβασης με εταιρεία για την καθαριότητα του κτιρίου που στεγάζεται ο ΟΑΣΠ Αθήνας, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

ΜΟΝΑΔΑ ΦΟΡΕΑ	:	Ο.Α.Σ.Π
ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	:	«Απευθείας» Ανάθεση
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	:	Καθαρισμός των γραφείων του κτιρίου του ΟΑΣΠ, επί της οδού Ξάνθου 32, Ν Ψυχικό, αποτελούμενο από υπόγειο 354 μ2, ισόγειο 354 μ2, 2 όροφοι από 256 μ2 έκαστος, ένας όροφος 215 μ2 και δώμα 17μ2. Οι εργασίες καθαρισμού των γραφείων του ΟΑΣΠ στους χώρους που περιγράφονται είναι αναλυτικά οι εξής:  <b>1. ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και όλων των αντικειμένων αυτών, όπως τηλέφωνα κλπ.</li> <li>• Άδειασμα καλάθων ακρήστων και μάζεμα όλων των σκουπιδιών, χαρτιών κλπ μέσα σε μεγάλες νάιλον σακούλες.</li> <li>• Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων</li> <li>• Ξεσκόνισμα όλων των βιβλίων, φακέλων, ραφιών</li> </ul>

	<p>και σκούπισμα εσωτερικών περβαζιών παραθύρων.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των μοκετών.</li> <li>• Σκούπισμα και μετά σφουγγάρισμα όλων των μαρμάρινων και πλαστικών δαπέδων.</li> <li>• Καθαρισμός τουαλετών: Καθάρισμα μέσα έξω των λεκανών με χρήση απολυμαντικού υγρού και σκούπισμα με υγρό πανί του χώρου γύρω από τις λεκάνες.</li> <li>• Καθάρισμα και γυάλισμα νιπτήρων και βρυσών.</li> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατωμάτων με ειδικά απορρυπαντικά.</li> <li>• Καθαρισμός καθρεπτών και αλλαγή χαρτιού υγιείας και σαπουνιού όταν χρειάζεται.</li> <li>• Σκούπισμα μπαλκονιών</li> <li>• Καθαρισμός κλιμακοστασίου. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου</li> <li>• Καθαρισμός ανελκυστήρων (δάπεδα, τοιχώματα, καθρέπτες)</li> <li>• Καθαρισμός αποτυπωμάτων από τις κεντρικές πόρτες εισόδου.</li> </ul> <p><b>2. Αλλαγή νάilon σακούλας στα καλάθια αχρήστων κάθε 2 ημέρες</b></p> <p><b>3. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθάρισμα των τηλεφώνων με απορρυπαντικό</li> <li>• Πλύσιμο πλακιδίων τουαλετών</li> <li>• Ξεσκόνισμα των κάδρων, χαρτών, αφισών και πέρασμα με απορρυπαντικό</li> <li>• Γυάλισμα βιβλιοθηκών.</li> </ul> <p><b>4. ΑΝΑ 15ΝΘΗΜΕΡΟ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα υπογείου</li> <li>• Σφουγγάρισμα μπαλκονιών</li> <li>• Σκούπισμα, συντήρηση εξωτερικού χώρου κτιρίου, (αυλή)</li> </ul> <p><b>5. ΜΗΝΙΑΙΩΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικών και εξωτερικών ) και πλαισίων αυτών , μεταλλικών ή ξύλινων.</li> <li>• Καθαρισμός διαχωριστικών από μελαμίνη</li> <li>• Πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων μέσα έξω.</li> <li>• Καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων</li> </ul>
--	---

		<p>επίπλων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθάρισμα αραχνών στα ψηλά μέρη και γωνίες</li> <li>• Πλύσιμο πορτών και ντουλαπιών.</li> </ul> <p><b>6. ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βαθύ πλύσιμο της υπάρχουσας μοκέτας όλων των χώρων.</li> <li>• γυάλισμα μαρμάρινων δαπέδων.</li> </ul> <p><b>7. Πλύσιμο φλιτζανιών επιτροπών και Διοικητικού Συμβουλίου</b></p>
Κ.Α.Ε	:	0845
С.Р.У.		90911200-8
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	:	12.000,00 €
Φ.Π.Α	:	24%
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	:	Ξάνθου 32, 154 51, Ν. Ψυχικό
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	:	Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την Παρασκευή 22/5/2020 και ώρα 13:00, στο πρωτόκολλο του Οργανισμού (3 <sup>ος</sup> όροφος), επί της οδού Ξάνθου 32, Νέο Ψυχικό και η κατάθεσή της γίνεται, είτε αυτοπροσώπως, είτε με courier. Προσφορές που θα υποβληθούν μετά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται. Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα φέρει απαραίτητα την επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος, με την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	:	Στην «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνονται: 1. Η προσφερόμενη τιμή για τις ζητούμενες υπηρεσίες σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, χωρίς Φ.Π.Α. 2. Η προσφερόμενη τιμή για τις ζητούμενες υπηρεσίες σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, με Φ.Π.Α. 3. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στοιχεία σύμβασης εργαζομένων όπως αυτά ορίζονται από το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτό έχει αντικατασταθεί από το άρθρο 22 του Ν.4144/13, για τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης. Με την ποινή αποκλεισμού εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τα παρακάτω στοιχεία:

	<p>A) Ο αριθμός των εργαζομένων. B) Οι ημέρες και ώρες εργασίας. Γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. Ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.</p> <p>Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.</p> <p>Επιπροσθέτως οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.</p> <p>Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, όλα δε τα ξενόγλωσσα και νομίμως μεταφρασμένα. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (π.χ. μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.</p> <p>4. Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης, οι βασικοί όροι της οποίας θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης και θα δεσμεύουν την επιχείρηση, στην περίπτωση που εκ παραλείψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτή.</p> <p>5. Αποδεικτικά έγγραφα μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού. Πριν από την έκδοση της απόφασης ανάθεσης της σύμβασης, ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει σε πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) τα κάτωθι :</p> <p>α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος. Η υποχρέωση προσκόμισης του αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.</p> <p>β. Πιστοποιητικά, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, τα οποία</p>
--	--

	<p>εκδίδονται από αρμόδιες αρχές ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή φόρων &amp; εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (αν ο Ανάδοχος είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση και οφείλει να προσκομίσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές).</p> <p>Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότησης σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία, κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.</p>
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	: Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΟΑΣΠ <a href="http://www.oasp.gr">www.oasp.gr</a> και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">www.eprocurement.gov.gr</a>

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

Φ.Δ, Φ.ΔΟΔ,  
Χ.Α. ,Φ.Α., Δ3γ (2)

Ο Διευθυντής του ΟΑΣΠ

Νικήτας Παπαδόπουλος

Ακριβές Αντίγραφο  
Η Προϊσταμένη Τμήματος Γραμματείας

Αγγελική Γεωργακοπούλου